

СОГЛАСОВАНО:  
На педагогическом совете  
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»  
Протокол № 10 от 31.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 123/1 от 31.03.2023  
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»  
С.Ю. Таркова

**Положение о программе наставничества «учитель-ученик» в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «Средняя  
общеобразовательная школа № 35»  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «О программе наставничества «учитель-ученик»» (далее – Положение) в МБОУ г. Астрахани «СОШ №35» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмом Министерства просвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");
- Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ №35»;
- Приказом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» № 22/1 от 12.10.2020 года «О реализации целевой модели наставничества в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35».

1.2 Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества.

1.3 Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

## **2. Основные понятия и термины**

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метапредметных компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

2.2. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор – сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

### **3. Цели и задачи наставничества**

3.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личности и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования.

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- ✓ разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- ✓ разработка и реализация программ наставничества;
- ✓ реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- ✓ инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- ✓ осуществление персонифицированного учета обучающихся и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- ✓ проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- ✓ формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- ✓ обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### **4. Организационные основы наставничества**

4.1 Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор.

4.2 Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.3 Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.4 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

4.5 Наставляемым могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива;

4.6. Наставниками могут быть педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы.

4.7. База наставников и база наставляемых может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Участие наставника и наставляемого в целевой модели основывается на добровольном согласии

4.9. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

## **5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

5.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

5.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

5.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

5.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

5.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

## **6. Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ г. Астрахани «СОШ №35», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия
  - Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения
  - Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его
  - Личным примером развивать положительные качества наставляемого корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной

- жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

## **7. Права наставников**

- ✓ Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством
- ✓ Защищать профессиональную честь и достоинство
- ✓ Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения
- ✓ Проходить обучение с использованием федеральной программы. Программ школы наставничества
- ✓ Получать психологическое сопровождение
- ✓ Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества

## **8. Обязанности наставляемого**

- ✓ Знать требования законодательства в сфере образования ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ г. Астрахани «СОШ №35», определяющих права и обязанности.
- ✓ Разработать совместно с наставляемым план наставничества
- ✓ Выполнять этапы реализации программы наставничества

## **9. Права наставляемого:**

- ✓ Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством
- ✓ Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур
- ✓ Рассчитывать на оказание психологического сопровождения
- ✓ Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества
- ✓ Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя