

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 181 от 31.08.2022_
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»
_____ С.Ю. Таркова

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»
Протокол № 1 от 26.08.2022г.

**Положение о портфолио достижений обучающихся 1-11 классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.
Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 35»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»)
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся 1-11 классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» разработано в целях реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и является обязательным компонентом определения итоговой оценки обучающихся при переводе на следующую ступень образования с учётом всех результатов: предметных, мета предметных, личностных, а также их учебных и внеучебных достижений.

1.2. «Портфолио» - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определённый период их обучения.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуальных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга обучающихся 1-11 классов МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35».

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной и других, способствует развитию осознанного образования обучающихся, нацеливает их на саморазвитие и самообразование.

2. Цель портфолио:

2.1. Представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть его образовательный результат, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. Задачи создания портфолио:

- сохранять результаты **ВСЕХ** достижений обучающихся – учебных и внеучебных – за все годы обучения в учреждении;
- развивать у обучающихся умение учиться: самостоятельно обдумывать мотивы своих действий, ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат;
- содействовать индивидуализации образования обучающихся.

4. Время введения портфолио.

4.1. В 1-11 классах МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» устанавливается временной промежуток для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению родителей и обучающихся с правилами ведения портфолио – I четверть учебного года.

4.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому обучающемуся и предполагает представление отчёта по процессу образования обучающегося, отслеживание его прогресса.

4.3. По окончании I, II, III ступеней образования оформляется итоговое портфолио на основе собранного обучающимся материала.

5. Структура портфолио.

5.1. Структура портфолио состоит из нескольких разделов: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

5.2. «Мой портрет» включает в себя личные данные обучающегося.

5.3. «Портфолио документов» включает в себя:

1) «Портфолио индивидуальных образовательных достижений» - это итоги учебной деятельности и перечень образовательных достижений обучающегося по годам обучения, подтверждённый копиями документов (табель успеваемости, грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма), полученных за время обучения со 2 по 11 класс, а также за участие в указанных мероприятиях:

- ✓ **предметные олимпиады** – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др. (указывается уровень олимпиады, время участия, достигнутый результат);
- ✓ **интеллектуальные мероприятия и конкурсы, проводимые** муниципальными органами управления образованием, учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно – образовательными фондами и др. (указывается уровень олимпиады, время участия, достигнутый результат);
- ✓ **результаты контрольных работ** (указывается наименование предмета, достигнутый результат);
- ✓ **результаты изучения курсов по предметам** (указывается наименование курса, достигнутый результат);
- ✓ **итоги работы в школьном научном обществе** (указывается наименование НПК, семинара и сроки проведения, тема работы, достигнутый результат);

2) «Портфолио индивидуальных творческих достижений» представляет собой перечень творческих, спортивных достижений обучающегося по годам обучения, подтверждённый копиями документов (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма), полученных за участие в указанных мероприятиях:

- **творческие конкурсы** (указывается наименование мероприятия, его уровень, время и место проведения, достигнутый результат);
- **спортивные состязания** (указывается наименование мероприятия, его уровень, время и место проведения, достигнутый результат, наличие спортивного разряда);
- **другие формы творческой/спортивной активности:** занятия в Центрах дополнительного образования, спортивных клубах, художественных, музыкальных школах (указывается продолжительность занятий, участие в концертах, выставках, смотрах)).

3) «Портфолио работ» - собрание исследовательских, проектных, творческих работ обучающегося. Этот раздел включает в себя:

- ✓ **исследовательские работы** (прилагаются тезисы работ со списком литературы, допускается приложение работы в электронном виде);
- ✓ **проектные работы** (указывается тема проекта, даётся краткое описание работы, допускается приложение в виде фотографий, текста работы в электронном или печатном виде);
- ✓ **техническое творчество** (прикладываются фотографии моделей, макетов, приборов, схемы, чертежи и их описание);
- ✓ **работы по искусству** (прикладываются оригиналы работ или их копии, приводится перечень работ, фиксируется участие в выставках – наименование выставки. Место, время проведения);
- ✓ **иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающегося.**

4) «Портфолио отзывов» иллюстрирует отношение обучающегося к различным видам деятельности и представлено текстами заключений, характеристик, отзывов, рецензий, рекомендательных писем, которые обучающийся получил от учителей, родителей, работников системы дополнительного образования. Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе учреждения);
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования;
- отзыв об исследовательской, проектной работе;

5.4. Разделы **«Портфолио индивидуальных образовательных достижений»**, **«Портфолио индивидуальных творческих достижений»** составляют инвариантную часть портфолио, которая обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

5.5. Разделы **«Портфолио работ»**, **«Портфолио отзывов»** составляют вариативную часть портфолио, которая учитывает индивидуальные интересы обучающегося, особенности реализуемых в учреждении образовательных программ.

6. Оформление портфолио.

6.1. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии со структурой, принятой в учреждении. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, отражающие его индивидуальность.

6.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие принципы:

- достоверность сведений;
- систематичность и регулярность ведения;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность

6.3. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающихся.

7.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся. Родители (законные представители), классный руководитель, учителя – предметники, педагог – психолог, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, заместитель директора учреждения.

7.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределены следующим образом:

- обучающийся ведёт работу по формированию и заполнению портфолио;
- родители оказывают помощь в оформлении портфолио;
- директор учреждения разрабатывает и утверждает нормативно – правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности, создаёт условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- заместитель директора учреждения организует работу по реализации технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся, осуществляет контроль за деятельностью учителей по реализации технологии портфолио;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио, проводит информационную работу по его формированию с обучающимися и их родителями;
- учителя – предметники, педагоги дополнительного образования координируют поиски обучающихся сфер интересов, предоставляют возможность деятельности для накопления материалов портфолио, проводят просветительскую работу с обучающимися и их родителями по проблеме его формирования.

8. Критерии оценок документов, входящих в портфолио

8.1. Начальная школа

8.1.1. Учебная деятельность за каждый год обучения (2-4 классы) - максимально 5 баллов.

8.1.2. Победители и призёры интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиад конкурсов и т.п.

| вид деятельности | подтверждающий документ | Уровень (баллы за каждый результат) | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| | | школьный | муниципальный | региональный | всероссийский | международный |
| Внеурочная деятельность по предмету | Сертификаты, дипломы, грамоты и т.п. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

8.3. Участие в интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиадах, конкурсах и т.п.

| вид деятельности | подтверждающий документ | Уровень (баллы за каждый результат) | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| | | школьный | муниципальный | региональный | всероссийский | международный |
| Внеурочная деятельность по предмету | Сертификаты, дипломы, грамоты и т.п. | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0, 5 |

8.2. Основная школа

8.2.1. Учебная деятельность за каждый год обучения (5-9 классы) - максимально 5 баллов.

8.2.2. Участие в государственной аттестации

| № | Объекты оценивания | Баллы | |
|----|---|---------------------|-------|
| 1. | Аттестат | 5 max | |
| 2. | Результаты итоговой аттестации Обязательные экзамены | Алгебра и геометрия | 5 max |
| | | Русский язык | 5 max |
| | | Математика | 5 max |
| 3. | Результаты итоговой аттестации Экзамены по выбору | Экзамен1 | 5 max |
| | | Экзамен2 | 5 max |
| 4. | Грамоты за особые успехи в изучении отдельных предметов | 3 max | |

8.2.3. Победители и призёры интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиад, конкурсов и т.п.

| вид деятельности | подтверждающий документ | Уровень (баллы за каждый результат) | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| | | школьный | муниципальный | региональный | всероссийский | международный |
| Внеурочная деятельность по предмету | Сертификаты, дипломы, грамоты и т.п. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

8.2.4. . Участие в интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиадах, конкурсах и т.п.

| вид деятельности | подтверждающий документ | Уровень (баллы за каждый результат) | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| | | школьный | муниципальный | региональный | всероссийский | международный |
| Внеурочная деятельность по предмету | Сертификаты, дипломы, грамоты и т.п. | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0, 5 |

С положением ознакомлены:

Содержание портфолио

1. Титульный лист (обложка)
2. Содержание:

I раздел : . «Мой портрет»

II раздел: «**Портфолио индивидуальных образовательных достижений**»
«**Портфолио индивидуальных творческих достижений**»

III раздел: «**Портфолио работ**»,

IV раздел: «**Портфолио отзывов**»

Приложение 2 (титульный лист)

Образцы оформления

Портфолио

Обучающегося _____
(наименование учебного заведения)

Фамилия _____

место для фото

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 20---г.

По _____ 20—г.

Личная подпись обучающегося

**«Портфолио индивидуальных образовательных достижений»
«Портфолио индивидуальных творческих достижений»**

Участие в государственной итоговой аттестации

| № | Объекты оценивания | | Баллы |
|----|---|----------------------------|-------|
| 1. | Аттестат | | |
| 2. | Результаты итоговой аттестации Обязательные экзамены | Алгебра и геометрия | |
| | | Русский язык Математика | |
| 3. | Результаты итоговой аттестации Экзамены по выбору | Экзамен 1 | |
| | | Экзамен 2 | |
| 4. | Грамоты за особые успехи в изучении отдельных предметов | | |

Сведения об изучаемых предметных курсах, факультативах

(заполняется в течение года по мере изучения, подтверждается справкой или документом об окончании)

| № | название курса | объём учебных часов | кол- во посещённых часов | ориентир на профиль |
|---|----------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| | | | | |

Индивидуальные образовательные достижения

| год | наименование олимпиады, конкурса | уровень | результат |
|-----|----------------------------------|---------|-----------|
| | | | |

Индивидуальные творческие спортивные достижения

| год | место проведения | наименование мероприятия | уровень | результат |
|-----|------------------|--------------------------|---------|-----------|
| | | | | |

Портфолио выпускника средней (полной) школы
Результаты государственной итоговой аттестации

| № | Объекты оценивания | Баллы |
|----|--|---------------------|
| 1. | Результаты государственной итоговой аттестации (Обязательные экзамены) | Алгебра и геометрия |
| | | Русский язык |
| 2. | Результаты государственной итоговой аттестации (Экзамены по выбору) | |
| 3. | Сумма баллов по экзаменам | |
| 4. | Средний балл аттестата | |

Индивидуальные образовательные достижения

| год | наименование олимпиады, конкурса | уровень | результат |
|-----|----------------------------------|---------|-----------|
| | | | |

Исследовательская проектная деятельность

| год | наименование конференции, семинара | уровень | результат |
|-----|------------------------------------|---------|-----------|
| | | | |

Индивидуальные творческие спортивные достижения

| год | место проведения | наименование мероприятия | уровень | результат |
|-----|------------------|--------------------------|---------|-----------|
| | | | | |

Сведения об изучаемых предметных курсах, факультативах

(заполняется в течение года по мере изучения, подтверждается справкой или документом об окончании)

| № | название курса | объём учебных часов | кол-во посещённых часов | ориентир на профиль |
|---|----------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
| | | | | |

Сводная итоговая ведомость портфолио

| Объект оценивания | Результат |
|---|------------------|
| Учебная деятельность (табель успеваемости, по годам и полугодиям за 10-11 классы) | |
| Государственная итоговая аттестация | |
| Олимпиады, конкурсы | |
| Исследовательская деятельность | |
| Факультативные курсы | |