

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

г. Астрахани

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35»

(МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»)

П Р И К А З

От 05.09.2023ода.

№ 3/15

**Об организации работы
школьного медиацентр
в 2023 -2024 учебном году**

На основании законов «Об образовании в Российской Федерации», «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом МБОУ г Астрахани «СОШ № 35», Положения о медиацентре МБОУ г Астрахани «СОШ № 35»(приказ № 39/3 от 07.11.2022года), с целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2023-2024 учебном году работу школьного медиацентра.
2. Утвердить :
 - 2.1. План работы медиацентра МБОУ г Астрахани « СОШ № 35»(приложение № 1);
 - 2.2 Список обучающихся, входящих в состав школьного медиацентра (приложение № 2)
3. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медиацентра советника директора школы по воспитанию и связи с общественными организациями Климешину И.В. и вменить ей следующие обязанности:
 - 3.2.разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы медиацентра и представляет их на утверждение администрации школы;
 - 3.3.определять соисполнителей запланированных совместных работ среди учащихся и учителей;
 - 3.4.контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, качество работ, обязательств, выполненных специалистами медиацентра и соисполнителями ;
 - 3.5.обеспечивает при этом соблюдение нормативов, требований и оформление соответствующей документации и конкретных выходов, соблюдение установленного порядка их согласования ;
 - 3.6.утверждает и представляет на рассмотрение администрации школы отчеты о работах, выполненных членами медиацентра;
 - 3.7. определяет потребность медиацентра в оборудовании, информационных средствах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, принимает меры к обеспечению медиацентра всем необходимым, рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры;
 - 3.8 принимать активное участие в региональных и муниципальных конкурсах;
 - 3.9. привлекать к работе в медиацентре обучающихся школы, через конкурсы и медиапректы.
- 4.. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Савчук С.В.

Директор школы
С приказом ознакомлены:

С.Ю. Таркова