

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» _____ Идрисова Н.В. _____ 2022г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35» _____ С.Ю. Таркова Приказ от 30.08.2022 г. № 181
--	---

Должностная инструкция педагога по оказанию платных образовательных услуг.

1. Общие положения.

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н.

1.2. Педагог платных образовательных услуг (далее - Педагог) назначается и освобождается от должности директором школы из числа работников школы или сторонних специалистов. На период отпуска и временной нетрудоспособности обязанности Педагога могут быть возложены на другого работника учреждения или временно принятого работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю предоставляемой платной дополнительной образовательной услуги (далее – Платной услуги): кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения и т.п., без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Педагог работает по графику, составленному в соответствии с учебным планом по ПОУ, с учетом основной работы.

1.7. В своей деятельности педагог руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами гражданского, административного, трудового законодательства; Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, приказами органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35». Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности.

Педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет предоставление платной услуги обучающимся, воспитанникам в соответствии со своей образовательной программой, развивает их образовательную и творческую деятельность.
- 2.2. Комплектует, согласно заявлениям родителей (законных представителей), состав обучающихся, воспитанников и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока предоставления платной услуги. Ведет журнал посещения занятий. В случае непосещения занятий обучающимися, незамедлительно ставит в известность руководителя, заместителя руководителя по оказанию ПОУ школы, классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов предоставления платной услуги, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся. Участвует в разработке и реализации платных образовательных программ.
- 2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Способствует развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 2.7. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей в рамках программы платной услуги.
- 2.8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 2.9. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.
- 2.10. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.11. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим особенности в развитии.
- 2.12. Участвует в работе педагогических, методических объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой платных услуг, в

организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, во время предоставления платных услуг.

2.15. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.16. Поддерживает дисциплину в общеобразовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Не допускает применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

Педагог должен знать:

2.12. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

2.13. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, в том числе при предоставлении платных услуг;

2.14. Конвенцию о правах ребенка;

2.15. Возрастную и специальную педагогику и психологию;

2.16. Физиологию, гигиену;

2.17. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;

2.18. Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;

2.19. Программы занятий групп по ПОУ.;

2.20. Методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

2.21. Современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

2.22. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

2.23. Технологии педагогической диагностики;

2.24. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами,

электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

2.25. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

2.26. Правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.27. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.Права.

Педагог имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35», участвовать в работе педагогического совета школы, в том числе по организации платных услуг;

3.2. Давать учащимся обязательные для исполнения распоряжения, относящиеся к организации платных услуг и соблюдению дисциплины;

3.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие предоставление Платных услуг, в порядке, установленном Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35», Положением о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35»;

3.4. Получать от работников необходимые сведения, документы, объяснения и пр.

3.5. Пользоваться в установленном порядке имуществом учреждения;

3.6. На моральное и материальное поощрение;

3.7.Повышать квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

4. Ответственность.

Педагог несет ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ г. Астрахани «СОШ № 35», законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией;

4.2. За нарушение дисциплины в общеобразовательном учреждении, неуважение человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

4.3. За не предоставление, без уважительной причины, платной услуги;

4.4. За нарушение порядка предоставления платных образовательных услуг;

5. Взаимоотношения.

Взаимодействует с родителями (законных представителей) обучающихся, директором, заместителем директора, курирующим предоставление платных образовательных услуг, педагогами школы, осуществляющими предоставление платных образовательных услуг.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /

Дата _____

2-й экземпляр получен _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /