

Виды инструктажей по охране труда

Разновидность инструктажа	Характеристика
Вводный	<p>Вводный инструктаж обязателен для всех новых сотрудников, работающих по совместительству, командированных в данное образовательное учреждение, проходящих в ОУ производственную практику. Приказ о вводном инструктаже составляется согласно образцу приказа по охране труда в школе, тогда как процесс инструктирования соответствует положениям российского законодательства и требованиям профсоюзных органов. ГОСТ 12.0.004-2015 содержит примерный список вопросов, по которым составляют текст вводного инструктажа.</p>
Первичный на рабочем месте	<p>Первичный инструктаж на рабочем месте обязателен для всех новых сотрудников школы, включая временных и сезонных, а также командировочных, совместителей, учителей-надомников и практикантов. Инструктирование осуществляется перед началом самостоятельной трудовой деятельности работника в установленном порядке или в том случае, когда специалисту поручают новую для него работу.</p> <p>Программы инструктирования разрабатывают и утверждают в рамках действующего правового поля в сфере охраны труда, технической документации и должностных инструкций. Как правило, в ходе первичного инструктирования специалисту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • показывают место работы, используемое оборудование, процесс подготовки к работе; • рассказывают о средствах индивидуальной защиты и спецодежде; • информируют о случаях травматизма и профессиональных заболеваниях; • инструктируют по вопросам противопожарной безопасности, работы с электро- и механическим оборудованием; • поясняют меры поведения при несчастных случаях и степень ответственности за несоблюдение требований ОТ. <p>Освобождаются от первичного инструктирования специалисты, которые не связаны с ремонтом, обслуживанием, эксплуатацией и испытанием инструмента, электрифицированного и прочего оборудования, использованием сырья и различных материалов. Работодатель соответствующим приказом утверждает список профессий и должностей, для которых прохождение инструктажа обязательно.</p>
Повторный	<p>Повторное инструктирование по программам первичного инструктажа осуществляется для всех сотрудников учреждения не реже одного раза в полугодие независимо от стажа, квалификации и занимаемой должности. Для тех, кто работает на оборудовании повышенной опасности, инструктирование проводится вдвое чаще. В то же время при согласовании с профсоюзом и местными органами госнадзора частота повторного инструктирования для отдельных должностей</p>

	<p>может изменяться.</p> <p>Повторное инструктирование осуществляет непосредственный руководитель, чтобы проверить, насколько сотрудники знают положения инструкций и правила ОТ, делая соответствующие пометки в журнале инструктажа, который инструктирующий и инструктируемые заверяют своими подписями.</p>
<p>Внеплановый</p>	<p>Внеплановое инструктирование курирует непосредственный руководитель и осуществляет, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правовое поле актов и инструкций по охране труда было изменено; • используемое оборудование модернизировали, усовершенствовали технологические процессы или инструментарий, что повлияет на безопасность труда; • имело место нарушение правил ОТ сотрудниками, что привело к аварийным ситуациям, серьезным травмам или иным ЧП в ОУ; • по рекомендации должностных лиц органов госконтроля или решению администрации школы; • если работающий во вредных или опасных условиях специалист делал перерыв в трудовой деятельности более 30 дней, а для других сотрудников — более 60 дней. <p>Регистрируя внеплановый инструктаж в журнале, администратору следует указать причину его проведения, а также заверить мероприятие своей подписью и подписями инструктируемых.</p>
<p>Целевой</p>	<p>Целевое инструктирование актуально, если в школе проводятся внеплановые работы, ликвидируют последствия аварий, стихийных бедствий, ЧП и проводят культурно-массовые мероприятий (походов, экскурсий, спортивных соревнований). Его также осуществляют, если к выполнению разовых работ (прием, выгрузка, загрузка, уборка помещений и территории) привлекают специалистов из другой сферы. Целевое инструктирование фиксируют в наряде-допуске или ином локальном акте, который разрешат проведение подобных работ.</p>